



新生活応援レッスン！東根職訓で新しいことを学ぼう！



春のスキルアップ講座

講座案内

2018年3月号

受講生募集



長期コース

申込締切：3月30日(金)

各コース定員 10名

コース名	コース内容	回数	期間・曜日・時間	受講料 (教材費・消費税込み)
エクセル3級資格取得	表作成・編集・計算式・関数・グラフ作成などエクセルの基礎を学びながら、コンピューターサービス技能評価試験の表計算部門3級の合格を目指します。	全20回	4/17～6/28 (毎週火・木) 19:00～21:50	20,000円 (会員18,000円)
ゆっくり学ぶパソコン基礎	入力・マウス操作、インターネット閲覧、メール送受信、ワードの基礎(案内状、ハガキ裏面、ラベル、シール作成)を学びます。	全12回	4/24～7/17 (毎週火) 19:30～21:30	16,000円 (会員14,000円)
Photoshopレッスン	画像処理ソフトのPhotoshopで写真の補正やレタッチなどの基本操作から、様々な作品作りへの活用を学びます。	全8回	4/18～6/13 (毎週水) 19:30～21:30	16,000円 (会員14,000円)
転職者向け Word・Excel ビジネススキルアップ	Word・Excelの実践的ビジネスOAスキルと活用ポイントを習得します。転職者以外の方にも受講いただけます。(ビジネス文書の効率的な作成、図の挿入とレイアウト、表、グラフ作成、データベース機能、Word・Excelデータの連携など) 対象者：WordおよびExcelの操作経験がある方	全5回	4/20～5/25 (毎週金) 13:00～16:00	8,000円

短期コース

各コース定員 10名 (編み物入門コースは定員5名)

コース名	コース内容	回数	期間・曜日・時間	受講料 (教材費・消費税込み)
会話がラクになる！ ～こころカードをつかってみよう～	こころカードは、質問に答えるだけで人を笑顔にします。カードを使うことで、会話のきっかけづくりがラクにでき、初対面の人とも自然と笑顔で話すことができます。〔こころカード開発者である Present Time 塩野貴美氏の講座〕	全1回	4/16 (月) 13:30～15:30	2,000円
モチベーションアップ講座	物事を前向きに捉え、自分と周りの人のモチベーションを高めるコーチングの手法を、質問やゲームを通して体感しながら学んでいきます。〔山形県初女性コーチである Present Time 塩野貴美氏の講座〕	全2回	4/18、5/2 (水) 13:30～15:30	4,000円
魅力UP！カラーレッスン	自分に似合う「お肌がきれいに見える」色を見つけて、全身コーディネートができる講座です。春夏の流行色も紹介します。	全1回	4/14 (土) 13:30～15:30	2,000円 (別途材料費 500円)
印象UP！メイクレッスン	就活や新社会人、様々な出会いの多い季節。第一印象を変える基本のメイクテクニックを練習します。お悩みの多いカバーメイク・眉・目元を中心とした内容です。	全1回	5/19 (土) 13:30～15:30	2,000円 (別途材料費 1,000円)
編み物 (入門コース)	初めての人など「かぎ編み」の基本を知りたい方向けの講座です。かぎ針の持ち方、毛糸のかけ方を学び、鎖編み、細編み、長編みを組み合わせてヘアバンドを作ります。	全4回	4/12、4/26、5/10、5/24 (木) 13:30～15:30	7,000円 (別途材料費 1,000円)
はじめてのマクロ/VBA (入門)	「マクロってなに？」という方のための導入講座です。マクロとは何か、自動記録機能の使い方を知り、簡単なプログラムを作れるようになります。	全2回	5/9、5/16 (水) 13:30～15:30	4,000円

企画協力：NPO法人 yamagata 1



東根高等職業訓練校

〒999-3711 東根市中央一丁目3番1号 (東根市職業訓練センター内)

TEL 0237-43-2345 平日受付 8:30～17:00 FAX 0237-43-5432

PC 東根職業訓練 検索
www.hisho.ac.jp

f Facebook
www.facebook.com/higashinyokugyou



駐車場について
お車でお越しの方は、施設前駐車場または市役所来庁者用駐車場をご利用ください。

講座 予約申込書

東根市外にお住まいの方も受講いただけます。お気軽にお問い合わせください。

コース名	講座			
お名前	フリガナ	男・女	生年月日	昭和・平成 年 月 日
ご住所	〒			
会員区分	会員 (所属)	領収書	本人・会社 ()	

受講予約のしかた

- STEP 1 電話・窓口にて、空き状況を確認
 - STEP 2 予約申込書に必要事項を記入のうえ、FAXか郵送にて送付(持ち込み可)
 - STEP 3 申込締切後、本校より開講のご案内と申込書を郵送
 - STEP 4 開講当日に受講料をお支払いいただき、講座スタート
- ※ 日程等は変更になる場合があります。 ※ 会員料金は、東根職業訓練協会の「会員構成事業所」「団体会員の構成事業所」が適用となります。ご不明な点はお問い合わせください。
※ 申込者が4名以下のときは、開講を取り止めさせていただきます。
※ 募集締切後のキャンセルはお受けすることができません。